** COMMISSIONE DI LAVORO dei DIRIGENTI SCOLASTICI**

**UFFICIO III A.T. BERGAMO a.s. 2015/16**

 ***Proposta per la definizione dei criteri per l’attribuzione del bonus docenti***

***Comitato di Valutazione L. 107/2015***

**PROFESSIONALITÀ DOCENTE**

|  |
| --- |
| **a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) Legge 107/2015;** |
| **INDICATORI** | **Esempi strumenti di rilevazione** | **PRESENZA/****NON PRESENZA** |
| ***Didattica nella conduzione della lezione***Esempi:* impiego di varie modalità di lezione: frontale, dialogata, a turno tenuta da studenti su tracce date, a gruppi di lavoro secondo compiti definiti (cooperative learning, peer education, flipped classroom...)
* impiego di percorsi CLIL-Emile… per l’insegnamento in lingua di discipline non linguistiche
* realizzazione di attività a classi aperte
* impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali…)
* assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento
 | * Registro personale
* Programmazione annuale individuale
* Visite a campione nelle classi
* Verbale dei consigli di classe o di team
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Nuove tecnologie***Esempi:* utilizzo non occasionale in aula di LIM, tablet, proiettori…..
* utilizzo dei Laboratori di informatica per insegnamenti di varie discipline
* utilizzo di azioni per flipped classroom…
 | * Registro di classe
* Firma di presenza nei laboratori
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Valutazione-verifica in aula***Esempi:* esplicitazione alla classe dei criteri di valutazione utilizzati per la propria disciplina
* compatibilmente col tipo di disciplina, impiego di varie forme di verifica:
* orale, scritta, pratica
* scritta: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, composizione su traccia con o senza scaletta, corrispondenze, vero-falso...
* ………
* strutturazione delle prove scritte con uno spazio specifico per l’esplicitazione dei criteri adottati per la misurazione e valutazione
* utilizzo delle griglie di osservazione della classe e degli indicatori delle prove
* utilizzo di prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni all’ultimo anno dell’infanzia
* utilizzo di prove autentiche per la rilevazione delle competenze
 | * Controllo registro personale
* Controllo a campione delle prove somministrate
* Esiti Scrutini
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Partecipazione ad azioni di ampliamento dell’offerta formativa***Esempi:* effettiva preparazione della classe al viaggio-uscita-visita con effettivo rimando in aula e nelle discipline
* organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...)
* programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula
* preparazione, accompagnamento e ripresa in aula dei temi presenti in spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche… proposti alla classe
* partecipazione attiva a progetti di alternanza scuola-lavoro, orientamento, internazionalizzazione e scambi con il territorio
 | * Registro personale
* Registro di classe
* Registro del team
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Personalizzazione - inclusione - valorizzazione del merito*** Esempi:* pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l’insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti
* partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni
* premi-classificazioni positive attribuiti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti-iniziative-eventi-allenamenti-elaborati che sono stati organizzati-realizzati a scuola
* preparazione con esiti positivi a certificazioni europee (ECDL, certificazioni linguistiche, …)
* disponibilità a effettuazione di colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni (psicopedagogista, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari…)
 | * Registro personale
* Registro di classe
* Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento
* Riconoscimenti pubblici
* Certificazioni
* Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Azioni a favore del recupero***Esempi:* a fronte di risultati negativi, attivazione di percorsi di recupero in itinere partecipando attivamente alle azioni scelte dall’istituto in orario scolastico
* disponibilità a tenere percorsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni
* raggiungimento di risultati efficaci nei percorsi di recupero realizzati (cioè con esiti positivi per la maggioranza del gruppo di recupero)
 | * Registro personale
* Registro di classe
* Registro del team- Verbale di Area/Dipartimento
* Valutazioni finali al termine delle attività
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Azioni per l’interdisciplinarietà e per lo sviluppo delle competenze chiave***Esempi:* programmazione di attività in accordo col consiglio di classe o team per argomenti interdisciplinari
* co-costruzione col consiglio o team o Dipartimento di elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...)
 | * Registro personale
* Registro di classe
* Registro del team
* Programmazioni individuali
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Esiti della classe***Esempi:* raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media nazionale nelle Prove Invalsi
* raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media d’istituto nelle prove per classi parallele
* raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina efficaci per la maggioranza della classe a fine anno scolastico
* raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all’ultimo periodo in cui è suddiviso l’a.s. per la valutazione
 | * Rilevazione dati Invalsi
* Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari
* Registro di classe
* Esiti degli scrutini
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Compilazione documenti***Esempi:* rispetto dei tempi di consegna di documenti e di atti dovuti
* cura e completezza nella compilazione dei documenti
* rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S., …
* elaborazione del giudizio (dove previsto) espresso in forma coerente, rispondente agli indicatori e descrittori pertinenti
 | * Registro personale e di classe
* Relazione iniziale e finale della classe
* Documenti di valutazione
* Segnalazioni di infortunio
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Presenza agli organi collegiali e capacità relazionali***Esempi:* redazione efficace dei verbali
* relazioni positive e costruttiva collaborazione con l’utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio
 | * Verbali di riunione
* Assenza di segnalazioni negative in merito ai punti indicati
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |

**INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE**

|  |
| --- |
| **b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015;** |
| **INDICATORI** | **Esempi strumenti di rilevazione** | **PRESENZA/****NON PRESENZA** |
| ***Partecipazione efficace a progetti PTOF che coinvolgono anche più classi****.* Esempi:* Classi aperte
* Progetti didattici orientati alle competenze
* Progetti CLIL
 | * Relazione del gruppo di progetto o del referente
* Relazione del singolo docente
* Esiti questionari di valutazione del progetto
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono una o più classi****.* Esempi:* Flipped classroom
* Didattica con le TIC
* Classe scomposta
 | * Relazione del docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti
* Questionari di autovalutazione degli alunni
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Condivisione delle esperienze innovative attraverso:***Esempi:* Formazione o seminario collegiale
* Redazione di report in formato multimediale
* Seminari o formazione esterni
 | * Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri
* Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Attività per il potenziamento delle competenze degli alunni.*** Esempi:* Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli studenti
 | * Questionari di autovalutazione
* Materiali prodotti
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, ecc)*** | * Protocolli di intesa
* Esiti della ricerca
* Pubblicazioni
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |

**ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**

|  |
| --- |
| **c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015;** |
| **INDICATORI** | **Esempi strumenti di rilevazione** | **PRESENZA/****NON PRESENZA** |
| ***Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso*** | * Riscontro nel corso dell’anno scolastico
* Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di lavoro*** *(commissioni, gruppi disciplinari…)* Esempi:* N. Gruppi coordinati \_\_\_\_
* N. Docenti del gruppo \_\_\_\_
* N. Incontri coordinati \_\_\_\_
 | * Riscontro nel corso dell’anno scolastico
* Verbali delle riunioni
* Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza e con il gruppo di lavoro
* Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all’incarico (Piano Triennale dell’offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM…)
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari****…)* Esempi:* N. Gruppi \_\_\_\_
* N. Docenti del gruppo \_\_\_\_
* N. Incontri \_\_\_\_
 | * Riscontro nel corso dell’anno scolastico
* Verbali delle riunioni
* Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all’incarico (Piano Triennale dell’offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM…)
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola*** Esempi:* N. Ore inferiore a 10
* N. Ore superiore a 10
 | * Adesione al corso
* Registro di frequenza
* Disponibilità ad utilizzare i materiali promuovendone l’utilizzo didattico
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile |
| ***Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento*** Esempi:* N. Ore inferiore a 10
* N. Ore superiore a 10
 | * Adesione al corso
* Attestato di frequenza
* Disponibilità a condividere i materiali con i docenti promuovendone l’utilizzo didattico
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola*** Esempi:* N. Ore inferiore o uguale a 10
* N. Ore superiore a 10
 | * Progettazione e docenza del corso
* Materiali prodotti e utilizzati
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Tutoraggio di tirocinanti universitari*** Esempi:* N. Tirocinanti pari a 1
* N. Tirocinanti superiore a 1
 | * Documentazione di svolgimento delle attività
* Relazione finale
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Tutoraggio di studenti in alternanza Scuola-Lavoro*** Esempi:* N. Studenti inferiore a 25
* N. Studenti superiore a 25
 | * Documentazione di svolgimento delle attività
* Relazione finale
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |
| ***Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo*** Esempi:* N. Docenti neo-immessi pari a 1
* N. Docenti neo-immessi superiore a 1
 | * Documentazione di svolgimento delle attività
* Relazione finale
 | 🞏 SI 🞏 NO 🞏 Non Applicabile  |