** COMMISSIONE DI LAVORO dei DIRIGENTI SCOLASTICI**

**UFFICIO III A.T. BERGAMO a.s. 2015/16**

***Proposta per la definizione dei criteri per l’attribuzione del bonus docenti***

***Comitato di Valutazione L. 107/2015***

**PROFESSIONALITÀ DOCENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) Legge 107/2015;** | | |
| **INDICATORI** | **Esempi strumenti di rilevazione** | **PRESENZA/**  **NON PRESENZA** |
| ***Didattica nella conduzione della lezione***  Esempi:   * impiego di varie modalità di lezione: frontale, dialogata, a turno tenuta da studenti su tracce date, a gruppi di lavoro secondo compiti definiti (cooperative learning, peer education, flipped classroom...) * impiego di percorsi CLIL-Emile… per l’insegnamento in lingua di discipline non linguistiche * realizzazione di attività a classi aperte * impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali…) * assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento | * Registro personale * Programmazione annuale individuale * Visite a campione nelle classi * Verbale dei consigli di classe o di team | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Nuove tecnologie***  Esempi:   * utilizzo non occasionale in aula di LIM, tablet, proiettori….. * utilizzo dei Laboratori di informatica per insegnamenti di varie discipline * utilizzo di azioni per flipped classroom… | * Registro di classe * Firma di presenza nei laboratori | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Valutazione-verifica in aula***  Esempi:   * esplicitazione alla classe dei criteri di valutazione utilizzati per la propria disciplina * compatibilmente col tipo di disciplina, impiego di varie forme di verifica: * orale, scritta, pratica * scritta: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, composizione su traccia con o senza scaletta, corrispondenze, vero-falso... * ……… * strutturazione delle prove scritte con uno spazio specifico per l’esplicitazione dei criteri adottati per la misurazione e valutazione * utilizzo delle griglie di osservazione della classe e degli indicatori delle prove * utilizzo di prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni all’ultimo anno dell’infanzia * utilizzo di prove autentiche per la rilevazione delle competenze | * Controllo registro personale * Controllo a campione delle prove somministrate * Esiti Scrutini | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Partecipazione ad azioni di ampliamento dell’offerta formativa***  Esempi:   * effettiva preparazione della classe al viaggio-uscita-visita con effettivo rimando in aula e nelle discipline * organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...) * programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula * preparazione, accompagnamento e ripresa in aula dei temi presenti in spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche… proposti alla classe * partecipazione attiva a progetti di alternanza scuola-lavoro, orientamento, internazionalizzazione e scambi con il territorio | * Registro personale * Registro di classe * Registro del team | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Personalizzazione - inclusione - valorizzazione del merito***  Esempi:   * pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l’insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti * partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni * premi-classificazioni positive attribuiti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti-iniziative-eventi-allenamenti-elaborati che sono stati organizzati-realizzati a scuola * preparazione con esiti positivi a certificazioni europee (ECDL, certificazioni linguistiche, …) * disponibilità a effettuazione di colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni (psicopedagogista, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari…) | * Registro personale * Registro di classe * Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento * Riconoscimenti pubblici * Certificazioni * Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Azioni a favore del recupero***  Esempi:   * a fronte di risultati negativi, attivazione di percorsi di recupero in itinere partecipando attivamente alle azioni scelte dall’istituto in orario scolastico * disponibilità a tenere percorsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni * raggiungimento di risultati efficaci nei percorsi di recupero realizzati (cioè con esiti positivi per la maggioranza del gruppo di recupero) | * Registro personale * Registro di classe * Registro del team- Verbale di Area/Dipartimento * Valutazioni finali al termine delle attività | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Azioni per l’interdisciplinarietà e per lo sviluppo delle competenze chiave***  Esempi:   * programmazione di attività in accordo col consiglio di classe o team per argomenti interdisciplinari * co-costruzione col consiglio o team o Dipartimento di elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...) | * Registro personale * Registro di classe * Registro del team * Programmazioni individuali | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Esiti della classe***  Esempi:   * raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media nazionale nelle Prove Invalsi * raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media d’istituto nelle prove per classi parallele * raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina efficaci per la maggioranza della classe a fine anno scolastico * raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all’ultimo periodo in cui è suddiviso l’a.s. per la valutazione | * Rilevazione dati Invalsi * Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari * Registro di classe * Esiti degli scrutini | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Compilazione documenti***  Esempi:   * rispetto dei tempi di consegna di documenti e di atti dovuti * cura e completezza nella compilazione dei documenti * rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S., … * elaborazione del giudizio (dove previsto) espresso in forma coerente, rispondente agli indicatori e descrittori pertinenti | * Registro personale e di classe * Relazione iniziale e finale della classe * Documenti di valutazione * Segnalazioni di infortunio | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Presenza agli organi collegiali e capacità relazionali***  Esempi:   * redazione efficace dei verbali * relazioni positive e costruttiva collaborazione con l’utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio | * Verbali di riunione * Assenza di segnalazioni negative in merito ai punti indicati | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |

**INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015;** | | |
| **INDICATORI** | **Esempi strumenti di rilevazione** | **PRESENZA/**  **NON PRESENZA** |
| ***Partecipazione efficace a progetti PTOF che coinvolgono anche più classi****.*  Esempi:   * Classi aperte * Progetti didattici orientati alle competenze * Progetti CLIL | * Relazione del gruppo di progetto o del referente * Relazione del singolo docente * Esiti questionari di valutazione del progetto | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono una o più classi****.*  Esempi:   * Flipped classroom * Didattica con le TIC * Classe scomposta | * Relazione del docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti * Questionari di autovalutazione degli alunni | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Condivisione delle esperienze innovative attraverso:***  Esempi:   * Formazione o seminario collegiale * Redazione di report in formato multimediale * Seminari o formazione esterni | * Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri * Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Attività per il potenziamento delle competenze degli alunni.***  Esempi:   * Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli studenti | * Questionari di autovalutazione * Materiali prodotti | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, ecc)*** | * Protocolli di intesa * Esiti della ricerca * Pubblicazioni | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |

**ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015;** | | |
| **INDICATORI** | **Esempi strumenti di rilevazione** | **PRESENZA/**  **NON PRESENZA** |
| ***Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso*** | * Riscontro nel corso dell’anno scolastico * Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di lavoro*** *(commissioni, gruppi disciplinari…)*  Esempi:   * N. Gruppi coordinati \_\_\_\_ * N. Docenti del gruppo \_\_\_\_ * N. Incontri coordinati \_\_\_\_ | * Riscontro nel corso dell’anno scolastico * Verbali delle riunioni * Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza e con il gruppo di lavoro * Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all’incarico (Piano Triennale dell’offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM…) | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari****…)*  Esempi:   * N. Gruppi \_\_\_\_ * N. Docenti del gruppo \_\_\_\_ * N. Incontri \_\_\_\_ | * Riscontro nel corso dell’anno scolastico * Verbali delle riunioni * Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all’incarico (Piano Triennale dell’offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM…) | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola***  Esempi:   * N. Ore inferiore a 10 * N. Ore superiore a 10 | * Adesione al corso * Registro di frequenza * Disponibilità ad utilizzare i materiali promuovendone l’utilizzo didattico | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento***  Esempi:   * N. Ore inferiore a 10 * N. Ore superiore a 10 | * Adesione al corso * Attestato di frequenza * Disponibilità a condividere i materiali con i docenti promuovendone l’utilizzo didattico | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola***  Esempi:   * N. Ore inferiore o uguale a 10 * N. Ore superiore a 10 | * Progettazione e docenza del corso * Materiali prodotti e utilizzati | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Tutoraggio di tirocinanti universitari***  Esempi:   * N. Tirocinanti pari a 1 * N. Tirocinanti superiore a 1 | * Documentazione di svolgimento delle attività * Relazione finale | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Tutoraggio di studenti in alternanza Scuola-Lavoro***  Esempi:   * N. Studenti inferiore a 25 * N. Studenti superiore a 25 | * Documentazione di svolgimento delle attività * Relazione finale | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |
| ***Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo***  Esempi:   * N. Docenti neo-immessi pari a 1 * N. Docenti neo-immessi superiore a 1 | * Documentazione di svolgimento delle attività * Relazione finale | 🞏 SI  🞏 NO  🞏 Non Applicabile |